

Conventions de stage - Pstage

Version 3





■ R glementation



Public concerné

Vous pouvez effectuer un stage en milieu professionnel si vous êtes étudiant ou élève d'un établissement pour lequel des stages ou des périodes de formation en milieu professionnel sont obligatoires. Ils doivent faire partie d'un cursus de formation dont le volume pédagogique d'enseignement est au minimum de 200 heures par année d'enseignement. Un minimum de 50 heures doit se faire en présentiel.

Le stage peut se dérouler dans un organisme d'accueil du privé (entreprise, association...) ou du secteur public.

Attention :

Ce dispositif ne s'applique pas aux mineurs de moins de 16 ans en stage ou en séquences d'observation en entreprise.



Durée du stage

La durée du ou des stages ou formation effectués en milieu professionnel est de **6 mois** maximum par organisme d'accueil et par année d'enseignement.

Cette durée est déterminée en tenant compte de votre présence effective dans l'organisme d'accueil de la façon suivante :

7 heures de présence, consécutives ou non, équivaut à une journée de présence,

22 jours de présence équivaut à 1 mois.

Par conséquent, la durée de 6 mois de stage est atteinte dès lors que vous avez accompli, durant l'année d'enseignement, **924 heures** de présence effective dans l'organisme d'accueil.



Gratification

Conditions

Versement d'une gratification dans les conditions suivantes :

Le stage dans le même organisme est supérieur à 2 mois consécutifs,

Le stage dans le même organisme est supérieur à 2 mois non consécutifs, au cours d'une même année scolaire ou universitaire.

Si le stage ne dépasse pas 2 mois, le versement d'une gratification est facultatif.

Montant

Le montant versé par l'organisme d'accueil est fixé :

soit par convention de branche ou par accord professionnel étendu,

soit, à défaut, par des dispositions réglementaires. Dans ce cas, le montant minimum varie en fonction de la date de signature de la convention de stage.

Le montant minimum versé au stagiaire pour chaque heure de présence effective est de 3,90 € en 2020.

Ce montant minimum est versé en l'absence de convention de branche ou d'accord professionnel étendu.

Versement

La gratification est versée mensuellement, dès le 1^{er} mois de stage.



Interruption du stage

Si le stage est interrompu avant son terme, le stage est validé par l'établissement d'enseignement, dans l'un des cas suivants :

- soit en cas d'interruption pour cause de maladie, accident, grossesse, paternité ou adoption,
- soit, et sous réserve de l'accord de l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention ou de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil.

Si l'établissement d'enseignement ne valide pas le stage, il vous propose une modalité alternative de validation de sa formation. Un report de la fin du stage est également possible, en tout ou partie, si tous les signataires de la convention sont d'accord.





Période de stage

La période de stage s'étend du 1^{er} septembre au 31 août de l'année suivante

Le stage ne peut se terminer après le jury d'examen

Exemples

Stage du 12 mai au 12 septembre 

Stage du 12 mai au 31 août, jury d'examen le 15 juillet 

Stage du 12 mai au 15 août, jury d'examen le 29 août 





Créer une convention



PStage : Créer une convention de stage

PStage
Informations pour établir votre convention de stage

Informations étudiant

Informations organisme d'accueil

Service et à domicile

Titulaire Professionnel dans l'organisme d'accueil

Signataire dans l'organisme d'accueil

Contenu du stage

Type de stage

Thématique du stage

Objet du stage

Nombre de jours de travail hebdomadaires

Temps de travail

Nombre d'heures par semaine

Catégorie de stage

Modalité de validation de stage

Enseignant référent UJM

Ce document recense tous les éléments obligatoires à la création d'une convention de stage.

Remplir ce document avant la création de la convention

Téléchargez le document

<https://dossier.univ-st-etienne.fr/perricho/public/Stages/Infos+Convention+de+stage+I.pdf>



PStage : Créer une convention de stage

The screenshot shows the 'Application PStage' interface. The header includes the logos of 'UNIVERSITÉ DE LYON' and 'UNIVERSITÉ JEAN MONNET SAINT-ÉTIENNE', the title 'Application PStage', the subtitle 'Gestion des conventions et des offres de Stage', and the version 'Version 3.0.0'. A sidebar on the left contains a menu with 'Accueil', 'Centres de Gestion', 'Conventions de Stage' (highlighted with a red box and arrow), 'Établissements d'accueil', 'Évaluations des stages', and 'Tables de nomenclature'. The main content area is titled 'Accueil' and contains the following text:

Accueil Cliquer sur Conventions de stage

Cet outil vous permet de saisir et d'éditer vos conventions de stages à l'exception de la faculté de Médecine, des Masters Éducation et Formation, de la Formation Continue, Alternance et Apprentissage. Si vous êtes étudiant inscrit en régime formation continue, vous devez utiliser la convention spécifique pour ce régime. Ce modèle de convention est à retirer au [SUFC](#).

Tous les étudiants peuvent consulter les offres de stages.

Avant de démarrer l'enregistrement de votre convention, veuillez télécharger et compléter le [Formulaire de Renseignements](#). Tuteurs et étudiants, pour tout stage à l'étranger vous devez également consulter la page [Sécurité des stagiaires à l'étranger](#) et le cas échéant remplir le formulaire s'y trouvant.

Contact :

Contactez votre scolarité en cas de problème.

Documents annexes :

- [Notice Convention de stage](#)
- [Notice Convention de stage pour la Formation Continue](#)
- [Information sur les stages a l'etranger](#)
- [Notices bilingues Convention de stage \(Anglais - Espagnol - Allemand - Italien\)](#)



PStage : Créer une convention de stage

The screenshot shows the 'Application PStage' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Accueil, Centres de Gestion, Conventions de Stage (with sub-options: Rechercher une convention, Créer une convention, Validation en masse des conventions), Établissements d'accueil (with sub-options: Rechercher un établissement, Liste des établissements supprimés), Évaluations des stages (with sub-option: Rechercher une évaluation), and Tables de nomenclature. The main content area is titled 'Accueil' and contains a red arrow pointing to the 'Créer une convention' link in the sidebar. The main text explains the tool's purpose and provides instructions for students, including a link to the 'Formulaire de Renseignements' and 'Sécurité des stagiaires à l'étranger'. Below the text is a 'Contact' section with a text input field and the instruction 'Contacter votre scolarité en cas de problème.' At the bottom, there is a 'Documents annexes' section with four document links: 'Notice Convention de stage', 'Notice Convention de stage pour la Formation Continue', 'Information sur les stages a l'étranger', and 'Notices bilingues Convention de stage (Anglais - Espagnol - Allemand - Italien)'. The top right corner shows the user 'Eric Perruchon' and 'Version 3.0.0'.

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Eric Perruchon
Version 3.0.0

Accueil Cliquer sur Créer une convention

Cet outil vous permet de saisir et d'éditer vos conventions de stages à l'exception de la faculté de Médecine, des Masters Éducation et Formation, de la Formation Continue, Alternance et Apprentissage. Si vous êtes étudiant inscrit en régime formation continue, vous devez utiliser la convention spécifique pour ce régime. Ce modèle de convention est à retirer au [SUFC](#).

Tous les étudiants peuvent consulter les offres de stages.

Avant de démarrer l'enregistrement de votre convention, veuillez télécharger et compléter le [Formulaire de Renseignements](#). Tuteurs et étudiants, pour tout stage à l'étranger vous devez également consulter la page [Sécurité des stagiaires à l'étranger](#) et le cas échéant remplir le formulaire s'y trouvant.

Contact :

Contacter votre scolarité en cas de problème.

Documents annexes :

- [Notice Convention de stage](#)
- [Notice Convention de stage pour la Formation Continue](#)
- [Information sur les stages a l'étranger](#)
- [Notices bilingues Convention de stage \(Anglais - Espagnol - Allemand - Italien\)](#)

PStage : Créer une convention de stage

The screenshot shows the 'Application PStage' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Accueil, Centres de Gestion, Conventions de Stage (with sub-options: Rechercher une convention, Créer une convention, Validation en masse des conventions), Établissements d'accueil (with sub-options: Rechercher un établissement, Liste des établissements supprimés), and Évaluations des stages (with sub-option: Rechercher une évaluation). The main content area is titled 'Création d'une convention' and includes a breadcrumb trail: Consignes > Etudiant > Etab. d'accueil > Service d'accueil > Tuteur Professionnel > Stage > Enseignant Referent > Signataire > Recapitulatif. The 'Stage' step is currently active. Below the breadcrumb is a grey box with an information icon and the text: 'Avant de démarrer, munissez-vous des informations concernant :'. This is followed by a bulleted list: 'les coordonnées de l'étudiant', 'les coordonnées de l'établissement (nom, adresse, numéro SIRET, code APE/NAF...) et du service d'accueil', 'les coordonnées du tuteur professionnel du stage', and 'le stage (type de stage, dates, thème du stage, gratification... ou simplement le numéro ou libellé de l'offre s'il s'agit d'une offre de stage trouvée dans l'application)'. Below the list, it says: 'Une fois votre convention saisie, vous devrez vous reporter aux instructions fournies par votre service de scolarité ou composante pour tout ce qui concerne les signatures, l'envoi, etc.'. At the bottom of this box is a 'Suivant' button, which is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from the text 'Cliquer sur suivant' to the button.



PStage : Créer une convention de stage

Création d'une convention Saisir le Numéro étudiant ou le NOM et le PRENOM

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Recherchez un étudiant via son numéro ou son nom/prénom

N° étudiant

Nom

Prénom

Rechercher

Précédent

Pour créer une convention de stage l'étudiant doit :

- Être inscrit administrativement et pédagogiquement
- Doit être inscrit dans une étape rattachée à Pstage
- Doit être inscrit dans une étape possédant un élément pédagogique de nature stage



PStage : Créer une convention de stage

The screenshot shows the 'Application PStage' interface for creating a convention. The header includes the logos of 'UNIVERSITÉ DE LYON' and 'UNIVERSITÉ JEAN MONNET SAINT-ÉTIENNE', the title 'Application PStage', the subtitle 'Gestion des conventions et des offres de Stage', and the version 'Version 3.0.0'. A navigation menu on the left lists options like 'Accueil', 'Centres de Gestion', 'Conventions de Stage', 'Établissements d'accueil', 'Évaluations des stages', and 'Tables de nomenclature'. The main content area is titled 'Création d'une convention' and contains a breadcrumb trail: 'Consignes > Etudiant > Etab. d'accueil > Service d'accueil > Tuteur Professionnel > Stage > Enseignant Referent > Signataire > Recapitulati'. The 'Étudiant' section includes a form with fields for 'N° étudiant', 'Nom', and 'Prénom', followed by a warning: 'Attention : cet étudiant dispose déjà d'une convention sur l'année universitaire en cours.' The 'Vérifiez les coordonnées' section contains fields for 'Adresse *', 'Code postal *', 'Commune *', 'Pays *', 'Téléphone', 'Téléphone Portable', 'Mail personnel *', and 'Mail institutionnel'. The 'Choisissez le cadre du stage' section features a dropdown menu for 'Année universitaire *', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text 'Sélectionner l'année universitaire'. A 'Valider' button is located at the bottom right, and a 'Rechercher un autre étudiant' button is at the bottom left.



PStage : Créer une convention de stage

UNIVERSITÉ DE LYON | **UNIVERSITÉ JEAN MONNET SAINT-ÉTIENNE**

Création d'une convention

Consignes | Etudiant | Etab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulati

★ Accueil

⚙️ Centres de Gestion

▼ Conventions de Stage

- 🔍 Rechercher une convention
- + Créer une convention
- ✓ Validation en masse des conventions

▼ Établissements d'accueil

- 🔍 Rechercher un établissement
- ✖ Liste des établissements supprimés

▼ Évaluations des stages

- 🔍 Rechercher une évaluation

📄 Tables de nomenclature

👤 **Étudiant :**

N° étudiant
Nom
Prénom

⚠️ Attention : cet étudiant dispose déjà d'une convention sur l'année universitaire en cours.

★ **Vérifiez les coordonnées :**

Adresse *
Code postal *
Commune *
Pays *
Téléphone
Téléphone Portable
Mail personnel *
Mail institutionnel

🎓 **Choisissez le cadre du stage :**

Année universitaire *
2017/2018

Regime d'inscription :
Formation Initiale

Étape d'étude *

Nombre d'heures de formation *
 "Plus de 200 heures" Saisie manuelle

Valider

Sélectionner la formation

Sélectionnez AEU Stage volontaire d'insertion professionnelle si votre stage est dans ce cadre



PStage : Créer une convention de stage

UNIVERSITÉ DE LYON | **UNIVERSITÉ JEAN MONNET SAINT-ÉTIENNE**

- Accueil
- Centres de Gestion
- Conventions de Stage
 - Rechercher une convention
 - Créer une convention**
 - Validation en masse des conventions
- Établissements d'accueil
 - Rechercher un établissement
 - Liste des établissements supprimés
- Évaluations des stages
 - Rechercher une évaluation
- Tables de nomenclature

Étudiant :

N° étudiant
Nom
Prénom

★ Vérifiez les coordonnées :

Adresse *
Code postal *
Commune *
Pays *
Téléphone
Téléphone Portable
Mail personnel *
Mail institutionnel

🎓 Choisissez le cadre du stage :

Année universitaire *
2017/2018

Régime d'inscription :
Formation Initiale

Étape d'étude : 3DR100 - LICENCE DROIT 3A

Composante/UFR : DR - Faculté de Droit

Élément pédagogique *
-- 0 crédit(s)

Nombre d'heures de formation *
 "Plus de 200 heures" Saisie manuelle

Valider

Etape 1
Sélectionnez l'élément pédagogique

Etape 2
Cliquer sur Valider



PStage : Créer une convention de stage

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.0

Création d'une convention

Consignes | Etudiant | Etab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulati

Confirmez les données saisies :

N° étudiant	
Nom	
Prénom	

Adresse	
Code postal	
Commune	
Pays	
Téléphone	
Téléphone Portable	
Mail personnel	
Mail institutionnel	

Étape d'étude	3DR100- LIGENCE DROIT 3A
Élément pédagogique	2DR1UE71 - credit libre - 2 crédit(s)
Composante/UFR	DR - Faculté de Droit
Nombre d'heures de formation	200+
Centre de gestion	21 - DROIT

Confirmer

Cliquez sur Confirmer

PStage : Créer une convention de stage

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage
Version 3.0.0

Création d'une convention

Consignes | **Etudiant** | Etab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif

Recherchez l'établissement où le stage sera effectué :

Choisissez votre type de recherche :

Par Numéro Siret

Saisissez le n°SIRET de l'établissement recherché : [input] [Rechercher]

Saisissez le n°SIREN de l'établissement recherché : [input] [Rechercher]

Précédent

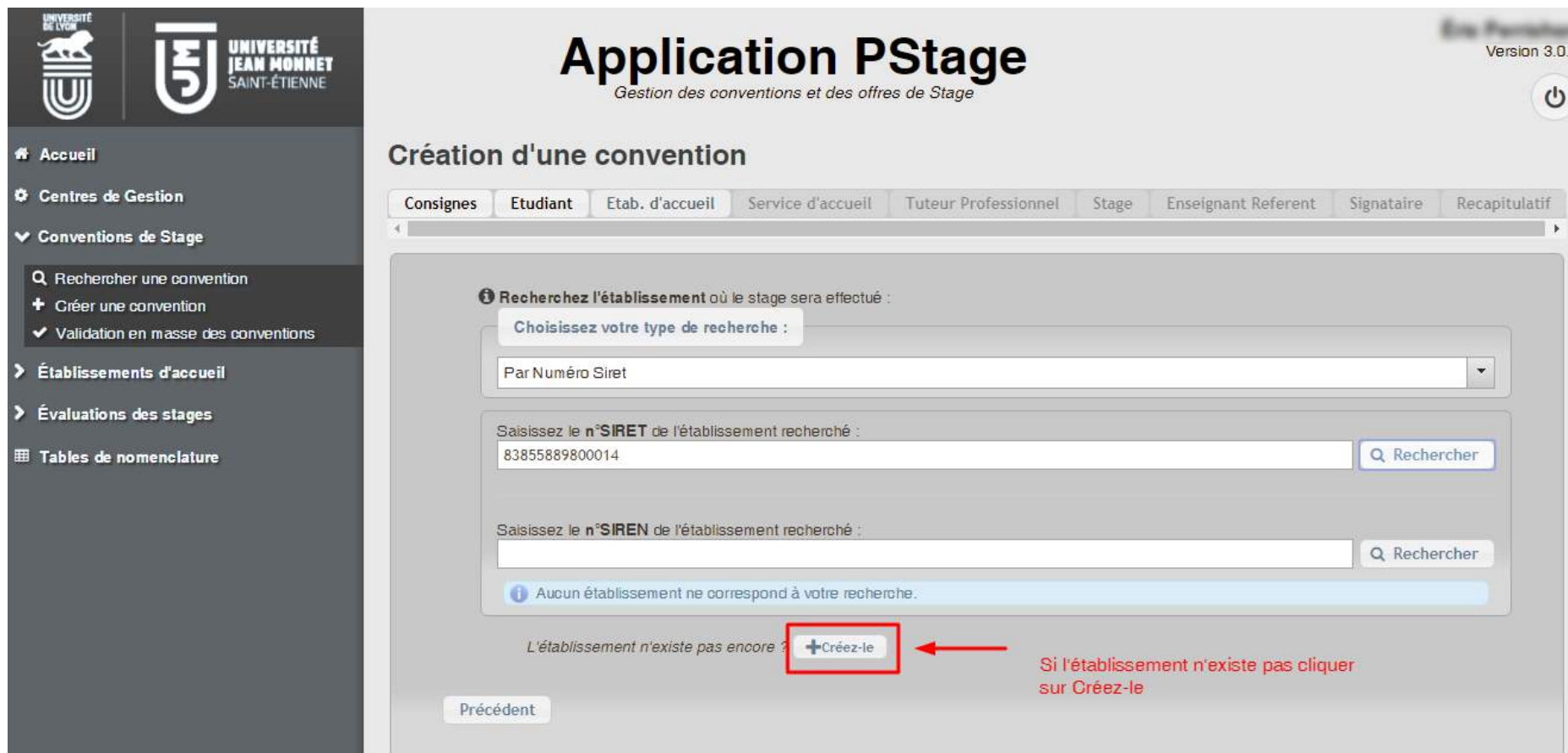
Etape 1
Effectuer de préférence une recherche par numéro de SIRET de l'entreprise

Etape 2
Saisir le numero de SIRET et cliquer sur Rechercher



PStage : Créer une convention de stage

L'établissement n'existe pas



Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.0

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Recherchez l'établissement où le stage sera effectué :

Choisissez votre type de recherche :

Par Numéro Siret

Saisissez le n°SIRET de l'établissement recherché :
83855889800014

Saisissez le n°SIREN de l'établissement recherché :

Aucun établissement ne correspond à votre recherche.

L'établissement n'existe pas encore ? Si l'établissement n'existe pas cliquer sur Créé-le

PStage : Créer une convention de stage

* = Champs obligatoires

Général

Raison sociale *

Numéro Siret *

83855889800014

Effectif *

NON CONNU

Type d'établissement *

Entreprise privée (SIRET Obligatoire)

Statut juridique *

EURL

Activité

Code NAF *

58.14Z

Édition de revues et périodiques

Activité principale

Coordonnées

Adresse Entreprise *

Rue de la rue

Code postal *

42110

Complément d'adresse

Commune *

FEURS

Libellé Cedex ou Localité de destination

Pays *

FRANCE

Adresse mail (Sous cette forme adresse@domain.fr)

Téléphone *

0404040404

Site Internet (Sous cette forme http://siteinternet.fr/...)

Fax

Créer

Faire attention au point à saisir pour le code NAF

Cliquer sur créer pour créer l'établissement d'accueil

Pour un stage à l'étranger, sélectionnez *Entreprise étrangère* dans *Type d'établissement*.

En conséquence, le *Numéro SIRET* n'est pas à saisir si inconnu et vous pouvez saisir l'*activité principale* à la place du *Code NAF*

PStage : Créer une convention de stage

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.0

Création d'une convention

Consignes | **Etudiant** | Etab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif

Établissement d'accueil

Raison sociale	[REDACTED]
Type d'établissement	Entreprise privée
Statut juridique	EURL
Effectif	NON CONNU
Numéro Siret	83855889800014
Adresse Entreprise	Rue de la rue
Code postal	42110
Commune	FEURS
Pays	FRANCE
Téléphone	0404040404
Code NAF	58.14Z (Édition de revues et périodiques)

[Modifier ces informations](#)

L'établissement a bien été enregistré.

Confirmer et continuer > ← Cliquer sur Confirmer et continuer



PStage : Créer une convention de stage



The screenshot shows the 'Application PStage' interface for 'UNIVERSITÉ JEAN MONNET SAINT-ÉTIENNE'. The main heading is 'Création d'une convention'. Below it, there are tabs for 'Consignes', 'Etudiant', 'Etab. d'accueil', 'Service d'accueil', 'Tuteur Professionnel', 'Stage', 'Enseignant Referent', 'Signataire', and 'Recapitulatif'. The 'Service d'accueil' tab is selected. The main content area displays the message: 'Choix du service dans lequel le stage sera effectué :'. Below this, it states: 'Aucun service n'existe pour cet établissement.' and 'Le service n'existe pas encore ?'. A red box highlights the '+Créer-le' button, with a red arrow pointing to it and the text 'Cliquer sur Créez-le pour créer un service'. A 'Précédent' button is also visible.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Ajout d'un service'. The text inside reads: 'Vous allez ajouter un service à l'établissement 262 BARBER.' Below this, it asks 'Confirmer ?'. There are two buttons: 'Oui' and 'Non'. A red box highlights the 'Oui' button, with a red arrow pointing to it and the text 'Cliquer sur OUI' below the dialog.

PStage : Créer une convention de stage

Ajout d'un service

Champs obligatoires



Nom du service :

Ce service est à la même adresse que l'établissement ?

Oui Non

Créer Annuler

Annotations :
 - Cliquez sur le champ "Nom du service" pour saisir le nom du service.
 - Cliquez sur "NON" si l'adresse est différente et saisissez cette adresse.
 - Cliquez sur "Créer".





**UNIVERSITÉ
JEAN MONNET**
SAINT-ÉTIENNE

Application PStage

Gestion des conventions et des offres de Stage

Éric Perronnet
Version 3.0.0



Création d'une convention

Consignes | Etudiant | **Etab. d'accueil** | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif

Choix du service dans lequel le stage sera effectué :

Sélectionnez un service :

Le service n'existe pas encore ? [+ Créez-le](#)

Service sélectionné :

Raison sociale	SERVICE RH
Adresse Entreprise	Rue de la rue
Code postal	42110
Commune	FEURS
Pays	FRANCE
Téléphone	

[Modifier](#) [Supprimer](#)

[Confirmer et continuer >](#)

Annotation : Cliquez sur "Confirmer et continuer".



PStage : Créer une convention de stage

The screenshot shows the 'Application PStage' interface. The header includes the logos of 'UNIVERSITÉ DE LYON' and 'UNIVERSITÉ JEAN MONNET SAINT-ÉTIENNE', the title 'Application PStage', and the subtitle 'Gestion des conventions et des offres de Stage'. The version 'Version 3.0.0' is displayed in the top right. A sidebar on the left contains navigation options: Accueil, Centres de Gestion, Conventions de Stage (with sub-options: Rechercher une convention, Créer une convention, Validation en masse des conventions), Établissements d'accueil, Évaluations des stages, and Tables de nomenclature. The main content area is titled 'Création d'une convention' and features a breadcrumb trail: Consignes > Etudiant > Etab. d'accueil > Service d'accueil > Tuteur Professionnel > Stage > Enseignant Referent > Signataire > Recapitulatif. The current step is 'Tuteur Professionnel'. A message states: 'Choix du tuteur professionnel encadrant le stagiaire au sein de l'organisme d'accueil : Aucun contact n'est disponible avec le centre de gestion et le service choisi. Le contact n'existe pas encore ?'. A red box highlights a '+ Créez-le' button, with a red arrow pointing to it and the text 'Cliquer sur Créez-le pour créer le tuteur professionnel'. A 'Précédent' button is also visible.

The screenshot shows a dialog box titled 'Ajout d'un contact'. The text inside reads: 'Vous allez ajouter un contact au service SERVICE RH de l'établissement 262 BARBER...'. Below this, it asks 'Confirmer ?' with two buttons: 'Oui' and 'Non'. A red box highlights the 'Oui' button, and a red arrow points to it with the text 'Cliquer sur OUI'.



PStage : Créer une convention de stage

Saisir à minima les informations obligatoires *

Ajout d'un contact

Au moins un de ces 3 champs doit être saisi

Civilité *

Mlle

Nom *

TUTU

Prénom *

Emeline

Adresse mail *

contact@tutu.fr

Créer

Annuler

Cliquer sur Créer

UNIVERSITÉ DE LYON

UNIVERSITÉ JEAN MONNET SAINT-ÉTIENNE

Application PStage

Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.0

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Choix du tuteur professionnel encadrant le stagiaire au sein de l'organisme d'accueil :

(cliquez sur un élément pour le sélectionner)

	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone / Fax / Mail	Actions
	Mlle	TUTU	Emeline	Mail : contact@tutu.fr	

Le contact n'existe pas encore ? [+ Créez-le](#)

Sélectionner le contact

Aller à la diapo 31

PStage : Créer une convention de stage

L'établissement existe déjà

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.0

Création d'une convention

Consignes | Etudiant | Etab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif

1 établissement(s) trouvé(s) :
(cliquez sur un élément pour le sélectionner)

Raison sociale	Numéro Siret	Adresse Entreprise	Code postal	Commune	Pays
UNIVERSITE DE LYON	13002136300010	92 rue Pasteur	69361	LYON CEDEX 7	FRANCE

L'établissement n'existe pas encore ? [+ Créez-le](#)

Précédent

Sélectionner l'établissement existant

PStage : Créer une convention de stage

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.0

Création d'une convention

Consignes | **Etudiant** | Etab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif

Établissement d'accueil

Raison sociale	UNIVERSITE DE LYON
Type d'établissement	NON CONNU
Effectif	+ de 250
Numéro Siret	13002136300010
Adresse Entreprise	92 rue Pasteur
Code postal	69361
Commune	LYON CEDEX 7
Libellé Cedex ou Localité de destination	Cs 30122
Pays	FRANCE
Téléphone	04 37 37 26 70
Code NAF	85.42Z (Enseignement supérieur)

[Modifier ces informations](#)

[Confirmer et continuer >](#)

Si les informations sont inexactes, cliquer sur **Modifier ces informations**
Si les modifications sont impossibles, envoyer votre demande de modification à pstage@univ-st-etienne.fr

Si les informations sont exactes cliquer sur **Confirmer et continuer**

Précédent

PStage : Créer une convention de stage

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.0

Création d'une convention

Consignes | Etudiant | Etab. d'accueil | **Service d'accueil** | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif

Choix du service dans lequel le stage sera effectué :

Sélectionnez un service :

Le service n'existe pas encore ?

Précédent

Annotations :

- Si le service existe sélectionnez le
- Si le service n'existe pas, cliquer sur Créez-le



PStage : Créer une convention de stage

The screenshot shows the 'Application PStage' interface for creating a convention. The header includes the University of Lyon and Jean Monnet Saint-Étienne logos, the application title 'Application PStage', and the subtitle 'Gestion des conventions et des offres de Stage'. The version is 3.0.0. The main content area is titled 'Création d'une convention' and features a breadcrumb trail: Consignes > Etudiant > Etab. d'accueil > Service d'accueil > Tuteur Professionnel > Stage > Enseignant Referent > Signataire > Recapitulatif. The current step is 'Choix du service dans lequel le stage sera effectué :'. A dropdown menu shows 'ASSOCIATION ZERO DECHET' selected. Below it, a link says 'Le service n'existe pas encore ? + Créez-le'. A table displays the details of the selected service:

Raison sociale	ASSOCIATION ZERO DECHET
Adresse Entreprise	36 cours général giraud
Code postal	69001
Commune	LYON
Pays	FRANCE
Téléphone	

At the bottom of the table are 'Modifier' and 'Supprimer' buttons. A 'Confirmer et continuer >' button is located below the table. Red arrows point to the 'Modifier' button with the text 'Si les informations sont inexactes, cliquer sur Modifier' and to the 'Confirmer et continuer >' button with the text 'Si les informations sont exactes, cliquer sur Confirmer et continuer'.

PStage : Créer une convention de stage


Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.0

Création d'une convention

Consignes | Etudiant | Etab. d'accueil | **Service d'accueil** | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif

Choix du tuteur professionnel encadrant le stagiaire au sein de l'organisme d'accueil :
(cliquez sur un élément pour le sélectionner)

	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone / Fax / Mail	Actions
Mme			chargé du projet INSPIRES	Tel : Mail :	 

Le contact n'existe pas encore ? [+Créer-le](#)

Précédent

Annotations :

- Si le tuteur professionnel est présent, sélectionnez le (pointing to the table row)
- Cliquez sur Créer-le, si le tuteur professionnel n'existe pas (pointing to the '+Créer-le' button)
- Cliquez si vous voulez modifier les informations concernant le tuteur professionnel (pointing to the edit icon in the Actions column)



PStage : Créer une convention de stage

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel **Stage** Enseignant Referent Signataire Recapitulati

Saisir les informations obligatoires * à minima

Modèle de convention

Français (stage en France)

Contenu du stage

Type de stage *
Formation Initiale - Stage Obligatoire

Thématique du stage *
Administration

Sujet *
sujet

Fonctions et tâches * (261 caractères restants.)
fonctions et taches

Compétences * (269 caractères restants.)
compétences

Détails



PStage : Créer une convention de stage

Dates / horaires

Date de début du stage *
21/05/18

Date de fin du stage *
08/06/18

Interruption au cours du stage
 Oui Non

***i* Durée effective du stage en heures ***
105

Temps de travail *
Temps Complet

Nombre de jours de travail hebdomadaires *
5

***i* Nombre d'heures hebdomadaires ***
35.00

***i* Nombre de jours de congés autorisés**

***i* Commentaire sur le temps de travail**

Gratification

***i* Gratification au cours du stage ? *** Non



PStage : Créer une convention de stage

Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ? *

Réseau de connaissance

Confidentialité du sujet/theme du stage

oui non

Nature du travail à fournir suite au stage *

Rapport de Stage

Modalité de validation du stage *

Evaluation tuteur pédagogique

Modalité de suivi du stagiaire

Liste des avantages en nature

Si le stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser :

Valider ← Cliquer sur Valider



PStage : Créer une convention de stage

Confirmez les données saisies

Modèle de convention Français (stage en France)

Type de stage	Formation initiale - Stage Obligatoire
Thématique du stage	Administration
Sujet	sujet
Fonctions et tâches	fonctions et tâches
Compétences	compétences

Détails

Date de début du stage	21/05/2018
Date de fin du stage	08/06/2018
Interruption au cours du stage	Non
Durée effective du stage	105 heures(s)
Type de présence	
Temps de travail	Temps Complet
Nombre de jours de travail hebdomadaires	5
Nombre d'heures hebdomadaires	35.00
Nombre de jours de congés autorisés	
Commentaire tps travail	

Gratification au cours du stage ? Non

Origine du stage	Réseau de connaissance
Confidentialité du sujet/thème du stage	N
Nature du travail à fournir suite au stage	Rapport de Stage
Modalité de validation du stage	Evaluation tuteur pédagogique
Modalité de suivi du stagiaire	
Liste des avantages en nature	
Cas particulier	

[Précédent](#) [Confirmer](#)

Cliquer sur Précédent pour modifier les informations

Cliquer sur Confirmer si les informations sont exactes

PStage : Créer une convention de stage

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.0

Création d'une convention

Consignes | Etudiant | Etab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | **Stage** | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif

Recherchez l'enseignant référent pour ce stage

Nom

Prénom

Rechercher

Précédent

Saisir le nom ou une partie du nom de l'enseignant référent ou le prénom et ou une partie du prénom et cliquer sur Rechercher

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.0

Création d'une convention

Consignes | Etudiant | Etab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | **Stage** | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif

Plusieurs personnels correspondent à votre recherche :

(cliquez sur un élément pour le sélectionner)

Civilité	Nom	Prénom	Mail	Département
M.		Daniel		04 -
Mme		Agnès	agne	1302 -

Précédent

Sélectionner l'enseignant référent



PStage : Créer une convention de stage

Application PStage
Version 3.0.0
Gestion des conventions et des offres de Stage

Création d'une convention

Consignes | Etudiant | Etab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | **Stage** | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif

Détail de l'enseignant choisi :

	Nom	Prénom	Département	Téléphone / Fax / Mail	Campus	Bureau
M.	[blurred]	Daniel	04 -	[blurred]	04	[blurred]

Sélectionner et continuer >

< Revenir à la liste d'enseignants trouvés | « Rechercher un autre enseignant

O cliquer sur Sélectionner et continuer si l'enseignant est votre enseignant référent

PStage : Créer une convention de stage

The screenshot shows the 'Application PStage' interface for 'UNIVERSITÉ JEAN MONNET SAINT-ÉTIENNE'. The main heading is 'Création d'une convention'. Below it, a navigation bar contains tabs: 'Consignes', 'Etudiant', 'Etab. d'accueil', 'Service d'accueil', 'Tuteur Professionnel', 'Stage', 'Enseignant Referent', 'Signataire', and 'Recapitulatif'. The 'Signataire' tab is active. A message box states: 'Veuillez choisir le signataire (représentant légal de l'établissement UNIVERSITE DE LYON)'. A button labeled 'Sélectionner un signataire' is highlighted with a red box. A red arrow points to this button with the text: 'Cliquer sur Sélectionner un signataire pour définir le représentant légal de l'établissement'. A 'Précédent' button is also visible.

The screenshot shows a 'Sélection du contact' dialog box. It has two sections: 'Sélectionnez un service :' with a dropdown menu showing 'ASSOCIATION ZERO DECHET' and a '+ Créez-le' button; and 'Sélectionnez le contact :' with a dropdown menu and another '+ Créez-le' button. A red box highlights the contact dropdown menu. A red arrow points to this box with the text: 'Sélectionner le représentant légal s'il est présent dans la liste'. Another red arrow points to the '+ Créez-le' button with the text: 'Cliquer sur Créez-le s'il n'existe pas'. An 'Annuler' button is at the bottom.



PStage : Créer une convention de stage

The screenshot shows the 'Application PStage' interface for creating a convention. The header includes the University of Lyon logo and the text 'Application PStage - Gestion des conventions et des offres de Stage'. A navigation menu on the left lists options like 'Accueil', 'Centres de Gestion', and 'Conventions de Stage'. The main content area is titled 'Création d'une convention' and features a breadcrumb trail: 'Consignes > Etudiant > Etab. d'accueil > Service d'accueil > Tuteur Professionnel > Stage > Enseignant Referent > Signataire > Recapitulatif'. The current step is 'Signataire', with a message: 'Veillez choisir le signataire (représentant légal de l'établissement UNIVERSITE DE LYON)'. Below this is a 'Sélectionner un signataire' button. The selected contact is 'Mme VERZOLA Amalia', with details for 'Fonction' (chargé dU projet INSPIRES), 'Téléphone' (0472763521), 'Adresse mail' (amalia.verzola@universite-lyon.fr), and a 'Modifier ces informations' button. A red box highlights the 'Valider' button, with a red arrow pointing to it and the text 'Cliquer sur Valider si les informations sont exactes'.



PStage : Créer une convention de stage

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Création d'une convention

Consignes | Etudiant | Etab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Récapitulatif

≡ Récapitulatif des informations saisies

Année universitaire: 2017/2018
Modèle de convention: FranA&as (stage en France)

N° étudiant
Nom
Prénom
Adresse
Téléphone
Téléphone Portable
Mail institutionnel
Mail personnel

Composante/UFR: DR - Faculté de Droit
Étape d'étude: 2DR100 - LICENCE DROIT 2A
Élément pédagogique: 2DR1UE71 - 2 crédits(s)
Nombre d'heures de formation: 200+
Centre de gestion: 21 - DROIT
Coordonnées du centre: 2, Rue Tréfilerie, rue
43003 SAINT-ETIENNE CEDEX 2
Mail du centre
Tel/Fax du centre: Tél : 0477421380 - Fax :

Type de stage: Formation Initiale - Stage Obligatoire
Thématique du stage: Administration
Sujet
Fonctions et tâches: fonctions et tâches
Compétences: compétences

Date de début du stage: 21/05/2018
Date de fin du stage: 09/09/2018
Interruption au cours du stage: Non
Durée effective du stage: 105 heure(s)
Jours de travail hebdo: 5
Type de présence: Temps Complet
Temps de travail: Temps Complet
Commentaire lps travail
Nombre d'heures hebdomadaires: 35.00
Nombre de jours de congés autorisés

Gratification au cours du stage ?: Non

Origine du stage: Réseau de connaissance
Confidentialité sujet/thème: Non
Modalité de suivi du stagiaire
Liste des avantages en nature
Travail à fournir suite au stage: Rapport de Stage
Modalité de validation du stage: Evaluation tuteur pédagogique
Cas particulier

Enseignant Référent

Etablissement d'accueil
Lieu du stage
Tuteur professionnel
Coordonnées tuteur professionnel
Signataire

Annuler | **Créer**

Cliquez sur créer



PStage : Créer une convention de stage

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.0

Accueil
Centres de Gestion
Conventions de Stage
Établissements d'accueil
Évaluations des stages
Tables de nomenclature

Infos convention

Etudiant | Étab. d'Accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Récapitulatif | Impression

Impression Convention | Impression Récapitulatif

≡ Récapitulatif des informations saisies

Numéro de convention: 40884
Année universitaire: 2017/2018
Modèle de convention: FranA5aa (stage en France)
Convention validée: Non

N° étudiant: [redacted]
Nom: [redacted]
Prénom: [redacted]
Adresse: [redacted]
Téléphone: [redacted]
Téléphone Portable: [redacted]
Mail institutionnel: [redacted]
Mail personnel: [redacted]

Composante UFR: IE - IE DE SAINT-ETIENNE
Etape d'étude: SIA200 - MASTER 2 BANQUE ET FINANCE - CLASSIQUE
Élément pédagogique: SIA21/51 - 24.00 crédits
Nombre d'heures de formation: Non saisi
Centre de gestion: 22 - INSTITUT ADMINISTRATION ENTREPRISES - COMPTABILITE CONTROLE AUDIT FINANCE
Coordonnées du centre: 2, Rue Tréfière
42023 SAINT-ETIENNE CEDEX 2
Mail du centre: coa@univ-st-etienne.fr
Tél/Fax du centre: Tél : 04 77 42 13 99 - Fax : 04 77 42 13 65

Type de stage: Formation Initiale - Stage Obligatoire
Thématique du stage: Economie - Gestion
Sujet: Assistante Chef de Projet Pilotage & Organisation
Fonctions et tâches: -Optimisation et à la digitalisation du process de révision clients. -Piloter le plan de Révision. -Evaluer la charge de travail...
Compétences: Analyse, Synthèse, Communication, Organisation, Pilotage.

Date de début du stage: 20/03/2018
Date de fin du stage: 14/09/2018
Interruption au cours du stage: Non
Durée effective du stage: 805 heures(s)
Jours de travail hebdo: 5
Type de présence: Temps Complet
Temps de travail: Temps Complet
Commentaire tps travail: [redacted]
Nombre d'heures hebdomadaires: 35.00
Nombre de jours de congés autorisés: [redacted]

Gratification au cours du stage ? Oui
montant de la gratification: 1365.00 euros par mois - Brut
Modalité de versement de la gratification: Virement bancaire

Origine du stage: Réponse à une offre de stage
Confidentialité sujet/ thème: Non
Modalité de suivi du stagiaire: [redacted]
Liste des avantages en nature: [redacted]
Travail à fournir suite au stage: Rapport de Stage
Modalité de validation du stage: Souvenirance
Cas particulier: [redacted]

Enseignant Référent: [redacted]

Etablissement d'accueil: [redacted]
Lieu du stage: [redacted]
Tuteur professionnel: [redacted]
Coordonnées tuteur professionnel: [redacted]
Signataire: [redacted]

Créé le: 13 mars 2018 par: en07176
Modifié le: 13 mars 2018 par: en07176
Supprimer la convention

Vous pouvez maintenant imprimer votre convention



PStage : Créer une convention de stage

The screenshot shows the 'Application PStage' interface for Université Jean Monnet Saint-Étienne. The page title is 'Infos convention'. A navigation bar at the top includes tabs for 'Etudiant', 'Etab. d'Accueil', 'Service d'accueil', 'Tuteur Professionnel', 'Stage', 'Enseignant Referent', 'Signataire', 'Recapitulatif', and 'Impression'. The main content area is titled 'Impression de la convention' and contains the following information:

- Étudiant** (blurred name)
- Langue d'impression** Français (stage en France)
- Documents à imprimer**
- Text: 'Votre composante met à disposition des instructions d'impression à cette adresse : <https://www.univ-st-etienne.fr/fr/iae/entreprises/stages.html>'
- Convention type :** (highlighted with a red box)
- Attestation à fournir à la fin du stage :**

A red arrow points from the text 'Imprimer votre convention au nombre d'exemplaire demandé' to the 'Imprimer la convention' button.

Votre convention est disponible au format pdf



